

From: "Edvard Eelsalu | RMK" <edvard.eelsalu@rmk.ee>
Sent: 7/8/2025 1:05:40 PM
To: "info - AKI" <info@aki.ee>
Cc:
Subject: Erinevate registrite automaatteavituste registreerimine asutuse dokumendiregistris

Tähelepanu! Tegemist on välisvõrgust saabunud kirjaga.
Tundmatu saatja korral palume linke ja faile mitte avada.

Tere!

Kirjutan teile RMK-st ja tekkis küsimus avaliku dokumendiregistrisse registreeritavate saabunud dokumentide osas.

RMK e-posti aadressile saadetakse erinevatest registritest automaatteateid (manuses mõningad näited nendest kirjadest), nt MinuKatastri e-keskkonnast, KOTKAS keskkonnast, Ehitisregistrist jne, mida tänasel päeval väga usinalt dokumendiregistrisse registreerime ja mida RMK-le saabub väga palju.

AVALIKU TEABE SEADUSE ÜLDJUHEND-i (ehk siis seaduse) järgi peab ADR-i registreerima mh saabunud ja väljasaadetud dokumendid:

https://www.aki.ee/sites/default/files/dokumendid/avaliku_teabe_seaduse_uldjuhend.pdf

Tekkis küsimus, kas sellised automaatteavitused, mina genereerivad erinevad registrid automaatselt, kas seadusandja nägi ette ka selliste saabunud dokumentide registreerimise nõuet dokumendiregistrisse?

Või saame selliseid dokumente klassifitseerida punkti d alla ja eraldi dokumendiregistrisse ei ole vaja neid registreerida, mis hoiaks kokku märgatavalt tööaega.

§ 17. Milliseid dokumendiliike ei pea registrisse kandma?

Asutuse avalikku dokumendiregistrisse ei pea kandma:

- a) asutuses edastatud arvamusi, teateid, memosid, õiendeid, nõuandeid jms, mida asutuse juhi otsusel ei ole vaja dokumendiregistrisse kanda (AvTS-i § 35 lg 2 p 3);
- b) raamatupidamisdokumente (AvTS-i § 12 lg 2);¹⁹
- c) riigisaladust ja salastatud välisteavet sisaldavaid dokumente (AvTS-i § 2 lg 2 p 1);
- d) sisetulevaid dokumente, mida vastuvõttev asutus võtab arvele eriseadusega ette nähtud korras ja millele on isiku juurdepääs tagatud (AvTS § 12 lg 21).

Näiteks võib tuua kohtule esitatud menetluskokkuvõtteid, mis võetakse arvele kohtuinfosüsteemis või registri-, kinnistus- või laevakinnistuspäevikus.²⁰ Antud näide käib üksnes kohtuasutuse kohta ega

16 Dokumendiregistri asutuse võrgulehele paigutamise kohustus tuleneb AvTS § 28 lg 1 punktist 31.

17 AÜA § 18 nimetab täiendavate dokumendiliikidena asutuses koostatud protokolle ja akte, suulisi teabenõudeid (kui neid ei täidetud kohe), samuti allasutuse/üksuse/töötaja esitatud aruandeid jm dokumente, mille esitamine tuleneb seadusest või on vajalik menetluses oleva asja lahendamiseks.

18 Asutused, kes on liitunud Riigi Tugiteenuste Keskuse riigitöötajate iseteenindusportaaliga ning kelle puhkuse ja lähetuse käskkirjad avalikustatakse Riigi Tugiteenuste Keskuse [riigitöötajate puhkuse ja lähetuste kinnituskirjade registris](#), peavad oma asutuse dokumendiregistri juurde lisama lingi eelnimetatud registrile, mille kaudu lähetuse ja puhkuse käskkirjad on leitavad.

19 [Raamatupidamise seaduse](#) § 7 (raamatupidamise algdokument, algdokumentide põhjal koostatud koondokument, raamatupidamisõied) jms

ERAELU KAITSE JA RIIGI LÄBIPAISTVUSE EEST

puuduta dokumente saatvat asutust – tema peab väljasaadetud dokumendid ikka oma dokumendiregistrisse kandma.

- e) tellimata saadetud reklaami, sest see ei ole avalik teave (asutus ei võta seda vastu avalike ülesannete täitjana, AvTS-i § 3 lg 1).